**INSCRIPCIÓN** **PARA GUARDERÍA INFANTIL**

**DATOS DEL NIÑO/A:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS |   | F. NACIMIENTO |   |
| LUGAR DE EMPADRONAMIENTO |   |
| DISCAPACIDAD | SI |   | NO |   | TIPO |   |
| ALERGIAS | SI |   | NO |   | TIPO |   |
| ENFERMEDAD | SI |   | NO |   | TIPO |   |
| MEDICACION | SI |   | NO |   | TIPO |   |

**DATOS DE LA MADRE, PADRE O TUTORES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MADRE |   | DNI |   | TELEFONO |   |
| PADRE |   | DNI |   | TELEFONO |   |
| DOMICILIO |   |
| EMAIL |   |
| RESPONSABLE DE RECOGER AL NIÑO |   |
| MOTIVO DEL SERVICIO |   |

**MODALIDAD DE SERVICIO:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HORARIO** | **IMPORTE €** |  **SERVICIO (Marque X o Señale fechas)** |
| 1 a 3 Horas  |  130,00 Mes  |   |
| De 3,01 a 6,00 Horas |  160,00 Mes |   |
| Más de 6,00 Horas | 190,00 Mes |  |
| MATRÍCULA  | 50,00 Año  |  |
| DÍAS SUELTOS (Señalar fechas) | 10,00 Día |  |

**BONIFICACION** (SI/NO) ..........**TIPO (**Señalar alguno de los siguientes)………

 a)Familias numerosas: 10 %.-

b ) Otras circunstancias socio-económicas excepcionales, previo informe social en el que se justifiquen adecuadamente: hasta 20 %.-

c)A cada hermano del primer usuario de los servicios de la guardería: 10% .

Se adjunta justificante del ingreso a favor del Ayuntamiento por importe de ......................en la cuenta (marcada con X)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | IBERCAJA  | ES24/2085/4886/32/0330340228 |
|   | LA CAIXA                      | ES67/2100/0097/33/0200043667 |
|   | BANCO SANTANDER      | ES85/0049/6399/99/2410002215 |
|   | BBVA   | ES04/0182/6222/05/0201500758 |

Se designa la cuenta bancaria siguiente para cargo de recibos de cuotas mensuales:

**ES\_ \_ /\_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ /\_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_ / \_ \_ \_ \_**

(Lugar y fecha) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_ de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202\_

Fdo.: (La madre/ tutora o el padre/tutor)

❑ He sido informado de que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de actuaciones administrativas Información básica sobre protección de datos

Responsable: Ayuntamiento de Cardeñadijo

Finalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.

Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.

Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos. No hay previsión de transferencias a terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.

Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección https://cardenadijo.sedelectronica.es/privacy

❑ PRESTA SU CONSENTIMIENTO para que la entidad realice consultas de los datos del solicitante/representante a través de la Plataforma de Intermediación de Datos y otros servicios interoperables